

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**g) Información total sobre el presupuesto anual que administra la institución, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de entrega de recursos públicos**

**Monto total del presupuesto anual**

Tipo	Ingresos	Gastos	Financiamiento	Resultados operativos (% de gestión cumplida)	Link para descargar la cédula presupuestaria trimestral a nivel de tipo de gasto
Corriente	27,693,392.90	6,702,298.59	Fondos propios	24.20%	<a href="#">CedulaPresupuestariaSeptiembre2019</a>
Inversión	10,617,038.53	31,155,757.39	Fondos Fiscales/proprios	293.45%	
<b>Total</b>	<b>38,310,431.43</b>	<b>37,858,055.98</b>	<b>98.82%</b>		

**Monto total del presupuesto anual liquidado (ejercicio fiscal anterior)**

Tipo	Ingresos	Gastos	Financiamiento	Resultados operativos (% de gestión cumplida)	Link para descargar el presupuesto anual liquidado
Corriente	29,223,275.68	9,032,915.59	Fondos propios	30.91%	<a href="#">PresupuestoLiquidado2018</a>
Inversión	16,548,510.83	36,222,662.15	Fondos Fiscales/proprios	218.89%	
<b>Total</b>	<b>45,771,786.51</b>	<b>45,255,577.74</b>	<b>98.87%</b>		

**Destinatario de entrega de recursos públicos**

**Link para descargar el listado de destinatarios de recursos públicos**

[ListadoDestinatario](#)

<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	31/10/2019
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL g):</b>	DIRECCION FINANCIERA
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL g):</b>	Ing. Lorena Tagle Vera
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	<a href="mailto:ltagle@samborondon.gob.ec">ltagle@samborondon.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	(04) 2024257 Extensión 109