SAMBORONDÓN
GAD MUNICIPAL

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	**No. del documento**	**Fecha de la regulación o del procedimiento**	**Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento**
Reglamento interno para la concesión de anticipos de remuneraciones para las y los servidores públicos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Samborondón	Sesión Ordinaria 10/2018	8 de marzo del 2018	ReglamentoConcesionAnticiposRemuneracionesParaServidores.pdf
Reglamento General para Regular las Condiciones Sanitarias y de Seguridad Básicas para el Funcionamiento del Relleno Sanitario del Cantón Samborondón	Sesión Ordinaria 41/2017	16 de noviembre de 2017	ReglamentoGeneralParRegularLasCondicionesSanitariasYDeSeguridadBasicasFuncionamientoDelRellenoSanitario.pdf
Reglamento Interno para el manejo, uso, destino y control de los equipos, sistemas y recursos informáticos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Samborondón	Sesión Ordinaria 24/2017	06 de julio de 2017	ReglamentoInternoParaManejoUsoDestinoControlDeRecursosInformaticos.pdf
Reglamento Interno para la Administración de Documentos y Archivos del Gobierno Municipal del cantón Samborondón	Sesión Ordinaria 12/2015	26 de marzo de 2015	ReglamentoInternoParaAdministracionDeDocumentos.pdf
Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Samborondón	Sesión Ordinaria 24/2015	13 de junio de 2015	ReglamentoInternoDeSeguridadYSaludEnElTrabajo.pdf
Código de ética de los servidores y Servidoras del GADMCS	Sesión Ordinaria 30 y 31 del 2012	16 y 21 de Agosto del 2012	CodigoDeEtica.pdf
Reglamento para la administración del Fondo de Caja Chica	Sesión Ordinaria 11-2014NC	8 de Agosto del 2014	ReglamentoCajaChica2014.PDF
Reglamento Interno del Personal Sujeto a la Ley de Servicio Público	Sesión Ord.43-2012	22 de Noviembre del 2012	ReglamentoInternoEmpleadosLOSCA.pdf
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	No existe información reservada"	No existe información reservada"	No existe información reservada"
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/01/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):		DIRECCIÓN DE ASESORIA JURIDICA GADMCS	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):		Ab. Carlos Limongi Hanna	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		carlos.limongi@samborondon.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(04) 2024089 EXTENSIÓN 119 o 120	