

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

LITERAL a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Reforma Parcial del Reglamento que contiene el instructivo del procedimiento de infima cuantía del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Samborondón (GADMCS)	Sesión Ordinaria 39/2021	14 de octubre del 2021	<a href="#">ReformaParcialAlInstructivoDelProcedimientoDelInfimaCuantia.pdf</a>
Reglamento que contiene la Guía Metodológica para la presentación de propuestas de adquisición de bienes y/o servicios que devengan recursos de inversión del GADMCS, para la emisión de la certificación de alineación al Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial	Sesión Ordinaria 31/2021	12 de agosto del 2021	<a href="#">ReglamentoQueContieneGuiaMetodologicaParaLaPresentacionDePropuestasDeAdquisicionBienesOServiciosQueDevenganRecursosDeInversion.pdf</a>
Reglamento que contiene el Instructivo del Procedimiento de Infima Cuantía del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Samborondón (GADMCS)	Sesión Ordinaria 30/2021	5 de agosto del 2021	<a href="#">ReglamentoQueContieneElInstructivoDelProcedimientoDelInfimaCuantiaDelGADSamborondon.pdf</a>
Reglamento interno para la concesión de anticipos de remuneraciones para las y los servidores públicos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Samborondón	Sesión Ordinaria 10/2018	8 de marzo del 2018	<a href="#">ReglamentoConcesionAnticiposRemuneracionesParaServidores.pdf</a>
Reglamento General para Regular las Condiciones Sanitarias y de Seguridad Básicas para el Funcionamiento del Relleno Sanitario del Cantón Samborondón	Sesión Ordinaria 41/2017	16 de noviembre de 2017	<a href="#">ReglamentoGeneralParRegularLasCondicionesSanitariasYDeSeguridadBasicasFuncionamientoDelRellenoSanitario.pdf</a>
Reglamento Interno para el manejo, uso, destino y control de los equipos, sistemas y recursos informáticos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Samborondón	Sesión Ordinaria 24/2017	06 de julio de 2017	<a href="#">ReglamentoInternoParaManejoUsoDestinoControlDeRecursosInformaticos.pdf</a>
Reglamento Interno para la Administración de Documentos y Archivos del Gobierno Municipal del cantón Samborondón	Sesión Ordinaria 12/2015	26 de marzo de 2015	<a href="#">ReglamentoInternoParaAdministracionDeDocumentos.pdf</a>
Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Samborondón	Sesión Ordinaria 24/2015	13 de junio de 2015	<a href="#">ReglamentoInternoDeSeguridadYSaludEnElTrabajo.pdf</a>
Código de ética de los servidores y Servidoras del GADMCS	Sesión Ordinaria 30 y 31 del 2012	16 y 21 de Agosto del 2012	<a href="#">CodigoDeEtica.pdf</a>
Reglamento para la administración del Fondo de Caja Chica	Sesión Ordinaria 11-2014NC	8 de Agosto del 2014	<a href="#">ReglamentoCajaChica2014.PDF</a>
Reglamento Interno del Personal Sujeto a la Ley de Servicio Público	Sesión Ord.43-2012	22 de Noviembre del 2012	<a href="#">ReglamentoInternoEmpleadosLOSCA.pdf</a>

Detalle correspondiente a la reserva de información

"No Aplica" debido a que la Municipalidad no tiene información clasificada como reservada

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/07/2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA GADMCS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	CARLOS LIMONGI HANNA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	carlos.limongi@samborondon.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(04) 3725080 EXTENSIÓN 141 o 143