

APROBACION AL RÉGIMEN DE PROPIEDAD HORIZONTAL: Construcción nueva

SOLICITAR EN VENTANILLA:

- CARPETA MEMBRETADA \$ 3,00.
- ESPECIE VALORADA \$ 3,00 (para redactar la solicitud).
- TASA ADMINISTRATIVA \$20.00

ADJUNTAR:

- CUATRO COPIAS DE LOS PLANOS ARQUITECTÓNICOS APROBADOS, LOS MISMOS QUE FUERON ENTREGADOS AL OTORGARSE EL PERMISO DE CONSTRUCCIÓN.
- COPIA A COLOR DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD Y CERTIFICADO DE VOTACIÓN DEL PROPIETARIO DEL EDIFICIO O DEL PROMOTOR DEBIDAMENTE AUTORIZADO.
- COPIA DEL PERMISO DE CONSTRUCCIÓN Y DEL CERTIFICADO DE INSPECCIÓN FINAL OTORGADO POR LA DIRECCIÓN DE CONTROL DE CONSTRUCCIONES.
- COPIA A COLOR DEL RECIBO DEL IMPUESTO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO.
- CERTIFICACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE AVALUOS Y CATASTROS.
- UNA COPIA NOTARIADA DE LA ESCRITURA PÚBLICA DE PROPIEDAD DEL INMUEBLE, DEBIDAMENTE INSCRITA EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD.
- CUATRO COPIAS NOTARIADAS DE LA TABLA DE ALÍCUOTAS y LINDEROS DONDE SE DESGLOSE LAS ÁREAS COMUNES Y LAS ÁREAS PRIVADAS. ESTE DOCUMENTO DEBERÁ ESTAR CERTIFICADO POR EL PROFESIONAL RESPONSABLE.
- COPIA A COLOR DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD, Registro Senecyt Y REGISTRO MUNICIPAL DEL RESPONSABLE TÉCNICO.
- COPIA NOTARIADA DEL INFORME DE VERIFICACION DE REDES EMITIDO POR AMAGUA, EMPRESA ELÉCTRICA, TELECOMUNICACIONES, MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL DISEÑO DE LA INSTALACIÓN RESPECTIVA.
- CERTIFICADO DE HISTORIA DE DOMINIO ACTUALIZADO Y NOTARIADO DEL REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN.
- **ADJUNTAR EL ARCHIVO DIGITAL (CD) EN LA QUE CONSTE EL PROYECTO A SOMETER A RÉGIMEN DE PROPIEDAD HORIZONTAL Y TODA LA DOCUMENTACIÓN ESCANEADA.**

* PARA EDIFICIOS DESDE 3 PLANTAS (INCLUIDA PLANTA BAJA) O MULTIFAMILIARES O COMERCIALES, SE REQUERIRÁ: ORIGINAL Y COPIA NOTARIADA DE LOS INFORMES DEL BENEMÉRITO CUERPO DE BOMBEROS, MEDIANTE EL CUAL SE CERTIFIQUE QUE EL INMUEBLE CUMPLE CON LAS NORMAS TÉCNICAS EXIGIDAS EN LA LEY DE DEFENSA CONTRA INCENDIOS (INSPECCION FINAL).

NOTA:

- LA SOLICITUD DEBERÁ SER DIRIGIDA AL SR. ALCALDE ING. JUAN JOSÉ YÚNEZ NOWAK.
- POR SEGURIDAD LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LAS CARPETAS DE TRÁMITES NO DEBEN VENIR SUELTOS, **LOS DOCUMENTOS DE LOS TRÁMITES DEBEN SER INGRESADOS SIN GRAPAS Y CON VINCHAS POR FAVOR.**
- TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN SER NOTARIADOS.

AL USTED INGRESAR EL TRÁMITE: NO QUIERE DECIR QUE LA SOLICITUD HA SIDO AUTORIZADA.

ARO. LILIANA GUERRERO
DIRECCIÓN DE EDIFICACIONES