

## **SOLICITUD DE COMPRA DE EXCEDENTE**

### **SOLICITAR EN VENTANILLA:**

- CARPETA MEMBRETADA \$ 3,00.
- ESPECIE VALORADA \$ 3,00 (para redactar la solicitud).
- TASA ADMINISTRATIVA \$ 20,00

### **ADJUNTAR:**

- COPIA DE CEDULA DEL PROPIETARIO A COLOR.
- COPIA DE IMPUESTO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO.
- COPIA DE ESCRITURAS.
- LEVANTAMIENTO DEL SOLAR CON EL AREA EXCEDENTE.

### **NOTA:**

- **TODO NOTARIADO.**
- **LA SOLICITUD DEBERÁ SER DIRIGIDA AL SR. ALCALDE ING. JUAN JOSÉ YÚNEZ NOWAK.**
- **POR SEGURIDAD LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LAS CARPETAS DE TRAMITES NO DEBEN VENIR SUELTOS, LOS DOCUMENTOS DE LOS TRÁMITES DEBEN SER INGRESADOS SIN GRAPAS Y CON VINCHAS POR FAVOR.**
- 

**AL USTED INGRESAR EL TRAMITE: NO QUIERE DECIR QUE LA HA SIDO AUTORIZADA.**

**ARO. LILIANA GUERRERO**  
**DIRECCIÓN DE EDIFICACIONES**