

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Reglamento Interno del Personal Sujeto a la Ley de Servicio Público	Sesión Ord.43-2012	22 de Noviembre del 2012	www.samborondon.gob.ec/pdf/Ordenanzas/ReglamentoInternoEmpleadosLOS CA.pdf
Código de ética de los servidores y Servidoras del GADMCS	Sesión Ordinaria 30 y 31 del 2012	16 y 21 de Agosto del 2012	www.samborondon.gob.ec/pdf/LOTAIP2015/JURIDICO/CodigoDeEtica.pdf
Reglamento para la administración del Fondo de Caja Chica	Sesión Ordinaria 11-2014NC	8 de Agosto del 2014	www.samborondon.gob.ec/pdf/LOTAIP2015/JURIDICO/ReglamentoCajaChica2014.PDF
Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Samborondón	Sesión Ordinaria 24/2015	13 de junio de 2015	www.samborondon.gob.ec/pdf/Ordenanzas/ReglamentoInternoDeSeguridadYSaludEnElTrabajo.pdf
Detalle correspondiente a la reserva de información			
NO EXISTE INFORMACIÓN RESERVADA			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/12/2016	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):		DIRECCIÓN DE ASESORIA JURIDICA GADMCS	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):		DR. IVÁN ORLANDO MIRANDA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		ivanorlando@samborondon.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(04) 2024089 EXTENSIÓN 119 o 120	