

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

| <b>Tipo de trámite</b>   | <b>Denominación del formulario</b>   | <b>Descripción del formulario</b>   | <b>Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos</b>     |
|--|--|---|--|
| ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA  | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública              | Este formulario le permite solicitar información pública que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Informaición Pública - LOTAIP (Arts. 9 y 19)   | <a href="#">FormularioSolicitudAccesoInformacionPublica.pdf</a>              |
| CERTIFICADO USO DE SUELO   | Solicitud de Certificado de Uso de Suelo   | Este formulario le permite solicitar información pública y datos adicionales sobre el predio del cual solicita el certificado   | <a href="#">SolicitudCertificadoUsoDeSuelo.pdf</a>                           |
| NORMAS DE EDIFICACION  | Registro del Solar y Normas de Edificaciones   | Formulario que solicita información acerca del predio del que se solicitan normas   | <a href="#">RegistroNormasDeConstruccion.pdf</a>                             |
| PATENTE ANUAL  | Solicitud para registro de patente Personas Naturales                                    | Formulario para solicitar el registro de patente anual para personas naturales por primera vez o renovación   | <a href="#">RegistroDePatentesPersonasNaturales.pdf</a>                      |
| PATENTE ANUAL  | Solicitud para registro de patente Personas Jurídicas                                    | Formulario para solicitar el registro de patente anual para personas jurídicas por primera vez o renovación   | <a href="#">RegistroDePatentesPersonasJuridicas.pdf</a>                      |
| PERMISO DE FUNCIONAMIENTO  | Solicitud para habilitación de locales comerciales                                       | Formulario para solicitar la habilitación de locales comerciales, industriales y de servicios   | <a href="#">SolicitudHabilitacionDeLocales.pdf</a>                           |
| DECLARACION DEL 1.5 X MIL  | Declaración del impuesto del 1.5 por mil   | Formulario para realizar la declaración del impuesto del 1.5 por mil para personas obligadas a llevar contabilidad  | <a href="#">Declaracion1.5PorMil.pdf</a>                                     |
| COPIAS CERTIFICADAS  | Solicitud de Copias Certificadas   | Este formulario le permite a la ciudadanía, solicitar algún documento que repose en la Secretaría General Municipal para realizar sus trámites municipales respectivos.   | <a href="#">FormatoSolicitudCopiaCertificada.pdf</a>                         |
| PERMISO PARA LETRERO   | Solicitud para permiso de letrero de locales comerciales                                 | Normas para regular las condiciones técnicas y jurídicas para la instalación de rótulos publicitarios en el Cantón Samborondón, entendiéndose por estos, a toda estructura que contenga una determinada área de exposición de carácter comercial, informativo, publicitario o técnico, definiendo sus características técnicas y usos.    | <a href="#">SolicitudPermisoLetrero.pdf</a>                                  |
| CAMBIO DE USO DE SUELO   | Solicitud para cambio de uso de suelo  | Permite solicitar el modificación del uso de suelo, justificado por informes técnicos y jurídicos   | <a href="#">SolicitudCambioUsoDeSuelo.pdf</a>                                |
| INSCRIPCIÓN DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTOS  | Registro de contratos de Arrendamiento celebrado entre personas naturales y/o jurídicas. | 1.- Lugar y Fecha de solicitud<br>2.- Autoridad a quien va dirigida<br>3.- Nombres y Apellidos completos<br>4.- Descripción del bien inmueble<br>5.- Pretensión concreta<br>6.- Firma<br>7.- Contactos (Telf y Correo Electrónico)  | <a href="#">FormatoSolicitudRegistroArrendamiento.PDF</a>                    |
| Por permiso de Gestión de Riesgos en Espectáculos Públicos                               | Solicitud para permiso de gestión de riesgo en espectáculo público                       | Este formulario le permite solicitar el permiso para desarrollo de eventos publicos en cumplimiento de las normativas de seguridad para los asistentes. Personas naturales o jurídicas pueden realizar el trámite para obtener permiso. Este es un documento habilitante para la obtención del permiso final en la intendencia provincial | <a href="#">SolicitudPermisoDeGestionDeRiesgosEnEspectaculosPublicos.pdf</a> |
| Por Certificado de identificación de zonas de riesgos                                    | Solicitud para emisión de identificación de zonas de riesgos                             | Esta solicitud le permite obtener el certificado de identificación de zonas de riesgos, en cumplimiento de las normativas vigente.  | <a href="#">SolicitudCertificadoIdentificacionZonasDeRiesgos.pdf</a>         |
| Solicitud de aprobación de Plan De Contingencia  | Solicitud de aprobación de Plan De Contingencia  | Esta solciitud permite solicitar la aprobación del Plan De Contingencia para eventos de concentración masiva  | <a href="#">SolicitudDeAprobacionDePlanDeContingencia.doc</a>                |
| Plan de Eventos de concentración masiva  | Formato de Plan de Contingencia para evento de concentración masiva                      | Formato de Plan de Contingencia para evento de concentración masiva   | <a href="#">FormatoPlanDeEventosDeConcentracionMasiva.doc</a>                |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  |  |   | 31/10/2018   |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  |  |   | MENSUAL  |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>                                  |  |   | DIRECCION ADMINISTRATIVA   |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>              |  |   | EC. ANNA VASQUEZ AGUILAR   |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> |  |   | <a href="mailto:avasquez@samborondon.gob.ec">avasquez@samborondon.gob.ec</a> |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  |  |   | 2024088  |