

# OFICIO DEL CONTRATISTA

Samborondón, miércoles 09 de julio del 2025

Nota: BI-FISC 009-20250709

Ing.  
CPA. ERIKA PAOLA ORDOÑEZ BALLADARES  
PROCURADOR COMÚN CONSORCIO INGENIERIAS Y PROYECTOS  
**FISCALIZADOR DE CONTRATO.**  
Ciudad. –

Referencia: oficio No. 002-FIS-IMCS-2025-018

Asunto: Reingreso de planilla No.1

**OBJETO DEL CONTRATO: "CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE PARA EL SECTOR DE LA PARROQUIA LA PUNTILLA DEL CANTÓN SAMBORONDÓN INCLUYENDO LA ZONA DE CAPTACIÓN DE AGUA CRUDA DEL RÍO DAULE., LA LÍNEA DE IMPULSIÓN DESDE LA ZONA DE CAPTACIÓN HASTA LA PLANTA DE TRATAMIENTO Y LA CONSTRUCCIÓN DEL TANQUE ELEVADO DE DISTRIBUCIÓN Y ALMACENAMIENTO, INCLUYENDO LA PUESTA EN MARCHA Y ADMINISTRACIÓN DE LA MISMA POR UN PERÍODO DE DOS AÑOS CONTADOS DESDE LA ENTREGA RECEPCIÓN PROVISIONAL DE LA OBRA."**

CONTRATO N.º: **014-LIC-I-IMCS-2025.**

De mi consideración.

Una vez cumplido con los requerimientos solicitados me permito hacer el reingreso de la planilla #1 contractual de avance de obra, total de cantidades de obra y la planilla de Excedentes de cantidades correspondiente al periodo del 19 de mayo del 2025 al 17 de junio del 2025, para su revisión, aprobación y posterior pago de la misma.

Sin otro particular que comunicar, de usted me suscribo.

Atentamente,



ING. LEANDRO JAVIER SACRISTAN POSTIGO  
**PROCURADOR COMÚN CONSORCIO BI SAMBORONDON**  
C.c ING. ENRIQUE PONCE CHIRIBOGA, VICENTE ANGUETA, RAFAEL PELAEZ.

  
9/Julio/2025  
Recibido



**SAMBORONDÓN**  
GAD MUNICIPAL

"Consortio Ingenierias y Proyectos"

*[Firma]*

Firma Autorizada

8/ Julio/ 2025

Recibido

Samborondón, 8 de julio 2025  
Oficio Nro. EP-025

CPA Erica Ordoñez Balladares  
**PROCURADOR COMUN**  
**CONSORCIO INGENIERIAS Y PROYECTOS.**

**Ref.:** Programa Integral de Infraestructura de Servicios para el Cantón Samborondón-CAF 012048.

**Asunto:** Devolución de Planilla N<sup>a</sup> 1 Consorcio BI Samborondón

En su Despacho.

Mediante la presente hago la respectiva devolución de la Planilla N<sup>o</sup> 1 Contractual de Avance de Obra, con la finalidad de que se corrijan y /o aumenten los siguientes Rubros:

- 1.- El libro de obra debe de tener 30 hojas, las que reflejan el periodo de trabajo del 19 de mayo al 17 de junio del 2025. Además se debe registrar los diferentes técnicos que participan de la actividad diaria, así como el equipo, maquinaria y mano de obra utilizado y la firma del residente fiscalizador deberá ir con sello.
- 2.- Con relación al informe de fiscalización con fecha 04 de julio del 2025, es necesario cambiar el periodo de la planilla (30 días), así como la referencia del contrato de obra la cual es **LIC-I-IMCS-2025**.  
En el cuadro 5.2 Detalles del Control del Plazo de Obra, agregar un cuadro donde se indique el avance de la obra.
- 3.- Con relación al punto 6 Resumen de Avance de Obra, cambiar el periodo y el número de días, que no puede pasar de 30.
- 4.- La planilla de avance de obra contractual deberá incluir todos los rubros de la construcción, destacándose los rubros que han sido trabajados.
- 5.- A los anexos de la tubería es necesario agregar la respectiva guía de remisión y resultado del laboratorio de los lotes fabricados y despachados que se vayan recibiendo por parte de la contratista, para la referida obra.

Ing.  
Leandro J. Sacristán Postigo  
**Procurador Común**  
**CONSORCIO BI SAMBORONDÓN**  
Presente. –

Recibí!  
8/07/2025

**Asunto:** **DEVOLUCIÓN DE PLANILLA N.º 1 – OBSERVACIONES**

**Referencia:** “Fiscalización de la Construcción de la planta de tratamiento de agua potable para el sector de la parroquia La Puntilla del cantón agua cruda del Río Daule, la Línea de impulsión desde la Zona de captación hasta la planta de tratamiento y la construcción del tanque elevado de distribución y almacenamiento, incluyendo la puesta en marcha y administración de la misma por un periodo de dos años contados desde la entrega recepción provisional de la obra”  
**Contrato No.002-FIS-IMCS-2025**

De mis consideraciones:

En calidad de Fiscalizador del contrato **No.014-LIC-I-IMCS-2025**, mediante la presente realizo la devolución de la **Planilla N.º 1 Contractual de Avance de Obra**, con la finalidad de que sean corregidas las siguientes observaciones detalladas por el Administrador del Contrato en el **Oficio Nro. EP-025** de fecha 08 de julio de 2025, mismas que deberán ser atendidas de manera inmediata para su posterior revisión y trámite correspondiente:

- El periodo de la planilla No. 1 de avance de obra, corresponden al **19 de mayo al 17 de junio de 2025**, por tal se deberá cambiar en toda la planilla cuyo texto indique periodo de la obra

**Libro de obra:**

- El libro de obra debe tener **30 hojas**, correspondientes al **periodo de trabajo del 19 de mayo al 17 de junio de 2025**.
- Debe reflejar los diferentes técnicos que participan de la actividad diaria, así como el equipo, maquinaria y mano de obra utilizados.

**Planilla de avance de obra contractual:**

- Deberá incluir **todos los rubros de la construcción**, destacándose los rubros que han sido trabajados.

Daule, 04 de julio de 2025

Ing.

Enrique Ponce Chiriboga

**Administrador de Contrato**

**GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN SAMBORONDÓN**

Presente. –

**Asunto:** **APROBACION Y ENTREGA DE PLANILLA DE OBRA No. 1.**

**Referencia:** “Construcción de la planta de tratamiento de agua potable para el sector de la parroquia La Puntilla del cantón agua cruda del Río Daule, la Línea de impulsión desde la Zona de captación hasta la planta de tratamiento y la construcción del tanque elevado de distribución y almacenamiento, incluyendo la puesta en marcha y administración de la misma por un periodo de dos años contados desde la entrega recepción provisional de la obra”  
**Contrato No.014-LIC-I-IMCS-2025**

De mi consideración:

Por medio del presente me permito remitir a usted la **Planilla de Obra No. 1**, correspondiente al período comprendido entre el **19 de mayo de 2025** al **20 de junio de 2025**, la cual ha sido debidamente **revisada y aprobada** por esta fiscalización.

Para el efecto, adjunto la documentación de respaldo correspondiente, a fin de que se sirva disponer su **aprobación administrativa y trámite de pago conforme corresponda.**

Sin otro particular, dejo sentada la presente comunicación para los fines pertinentes.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
**ERIKA PAOLA ORDONEZ**  
**BALLADARES**  
Validar únicamente con FirmaEC

**CPA. Erika Ordoñez Balladares**  
**PROCURADOR COMÚN**  
**CONSORCIO INGENIERIAS Y PROYECTOS**

**CC:** Ing. Leandro Sacristán Procurador Común Consorcio Bi Samborondón

*Handwritten signature and date: 4/7/2025*

Samborondón, viernes 27 de junio del 2025

Nota: **BI-FISC 004-20250627**

Ing.  
CPA. ERIKA PAOLA ORDOÑEZ BALLADARES  
PROCURADOR COMÚN CONSORCIO INGENIERIAS Y PROYECTOS  
**FISCALIZADOR DE CONTRATO.**  
Ciudad. –

OBJETO DEL CONTRATO: **“CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE PARA EL SECTOR DE LA PARROQUIA LA PUNTILLA DEL CANTÓN SAMBORONDÓN INCLUYENDO LA ZONA DE CAPTACIÓN DE AGUA CRUDA DEL RÍO DAULE., LA LÍNEA DE IMPULSIÓN DESDE LA ZONA DE CAPTACIÓN HASTA LA PLANTA DE TRATAMIENTO Y LA CONSTRUCCIÓN DEL TANQUE ELEVADO DE DISTRIBUCIÓN Y ALMACENAMIENTO, INCLUYENDO LA PUESTA EN MARCHA Y ADMINISTRACIÓN DE LA MISMA POR UN PERÍODO DE DOS AÑOS CONTADOS DESDE LA ENTREGA RECEPCIÓN PROVISIONAL DE LA OBRA.”.**

CONTRATO N.º: **LPI-GAD-MCS-2024-01.**

De mi consideración.

Por medio del presente, hago entrega correspondiente de la **PLANILLA N° 1 DE AVANCE OBRA**, periodo del 19 de mayo del 2025 al 20 de junio del 2025, para su revisión, aprobación y posterior pago de la misma.

Sin otro particular que comunicar, de usted me suscribo.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
LEANDRO JAVIER  
SACRISTAN POSTIGO  
Validar únicamente con FirmasCC

"Consortio Ingenierías y Proyectos"

Firma Autorizada

27/June/2025  
recibido

**ING. LEANDRO JAVIER SACRISTAN POSTIGO**  
**PROCURADOR COMÚN CONSORCIO BI SAMBORONDON**

C.c ING. ENRIQUE PONCE CHIRIBOGA, VICENTE ANGUETA, RAFAEL PELAEZ.